

نام سازمان یا اداره		دانشگاه علوم پزشکی گیلان- معاونت امور دانشجویی و فرهنگی دانشگاه - مدیریت فرهنگی ، فوق برنامه و تربیت بدنی
عنوان خدمت		چگونگی اخذ مجوز نشریه (ویژه اعضای هیات علمی و دانشجویان دانشگاه)
آدرس و نحوه دسترسی مردم برای دریافت خدمات	نشانی جغرافیایی	رشت - خیابان نامجو دفتر مرکزی دانشگاه - طبقه سوم؛ معاونت دانشجویی و فرهنگی
	نشانی پست الکترونیک	
	نشانی وب سایت	
	شماره تلفن ثابت و گویا	۰۱۳۱ - ۳۲۲۴۲۲۹ - ۳۲۲۸۱۰۱
	نشانی پست صوتی	- - -
	واحد ارائه کننده خدمات	معاونت دانشجویی و فرهنگی
ارتباط دستگاه ارائه دهنده خدمت با سایر دستگاهها در جهت انجام خدمت		دانشکده ها - معاونت آموزشی - کمیته انضباطی
فهرست مدارک لازم جهت دریافت خدمت		درخواست کتبی و اعلام مشخصات صاحب امتیاز- مدیر مسئول -سردبیر- نام نشریه - توالی انتشار- تیراژ - زمینه انتشار
فرمهای مورد نیاز برای انجام خدمت		فرم درخواست اخذ مجوز نشریه (ضمیمه است)
هزینه های مربوط به انجام خدمت و چگونگی پرداخت آن توسط خدمت گیرنده		
قوانین و مقررات مربوط به ارائه خدمت		ضوابط مصوبه جلسه شماره ۵۴۰ مورخ ۱۳۸۳/۳/۲۶ شورای ناظر بر فعالیت نشریات دانشگاهی عالی انقلاب فرهنگی
مدت زمان لازم جهت انجام خدمت توسط دستگاه		براساس تشکیل جلسه کمیته ناظر بر نشریات دانشجویی (ماهانه) برگزار میگردد.
شرح مختصر مراحل روش ارائه خدمت		۱- ارائه درخواست متقاضی به دبیرخانه کمیته ناظر بر نشریات دانشجویی ۲- تکمیل فرم و ارائه آن ۳- استعلام از معاونت آموزشی و کمیته انضباطی ۴- کسب تایید فوق جهت طرح در جلسه کمیته ناظر برای کسب اکثریت آراء ۵- صدور مجوز نشریه