



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی گیلان

دانشکده پرستاری مامایی و پیراپزشکی شرق

دفتر توسعه آموزش پزشکی (کمیته ارزشیابی آموزشی)

آموزش نامه (Log Book) کارآموزی در عرصه ENT

نام و نام خانوادگی:

شماره دانشجویی:

سال ورود:

نام بیمارستان محل کارآموزی:

تاریخ شروع کارآموزی:

تاریخ پایان:

آموزش نامه یک ابزار ارزشیابی برای ثبت فعالیتهای دانشجویان در محیط های مختلف یادگیری است. ثبت و جمع آوری تجربیات عملی به تدریج مجموعه ای ارزشمند را ارائه می نماید که با تسهیل فرآیند بازخوردی، زمینه را برای یادگیری مؤثرتر فراهم می سازد. بدین منظور دانشکده پرستاری و مامایی و پیراپزشکی شرق گیلان بر آن شده است تا این زمینه را برای دانشجویان خود فراهم آورد و مجموعه حاضر را با کمک اعضاء هیئت علمی دانشکده تهیه نموده است تا فعالیت های دانشجویان را بطور مستمر ثبت و ارزشیابی نموده تا در نهایت با مشخص شدن کاستی ها برای رفع آن ها برنامه ریزی لازم صورت گیرد. از دانشجویان گرامی انتظار می رود ضمن تلاش برای حفظ آن، جهت ثبت اطلاعات حداکثر دقت خود را مبذول نمایند.

مقررات و اصول کلی تکمیل Log Book

- تمامی دانشجویان باید اطلاعات مربوط به تجربیات عملی و علمی خود را در قالب LOG BOOK جمع آوری نمایند.
- تکمیل LOG BOOK برای دانشجویان از شروع دوره الزامی است.
- هر دانشجو باید LOG BOOK خود را شخصا تکمیل کند.
- هر دانشجو موظف است کلیه اطلاعات ثبت شده در LOG BOOK را به تفکیک به تأیید استاد مربوطه برساند.
- توصیه می شود دانشجویان در تمامی اوقات LOG BOOK خود را به همراه داشته باشند تا در موقع لزوم نسبت به ثبت اطلاعات در آن اقدام نمایند به این ترتیب از ثبت اطلاعات از طریق رجوع به حافظه که با خطا توأم می باشد پیشگیری خواهد شد.
- پیشنهاد می گردد در روزهای کارآموزی، نماینده هر گروه، لاگ بوک ها را داخل یک پوشه دگمه دار قرار داده و با هماهنگی سرپرستار بخش در محلی امن قرار دهد و در پایان همان روز، زمانی را برای تکمیل آن اختصاص داده و پس از تأیید استاد مربوطه، با پایان یافتن زمان کارآموزی، آن را به همراه خود ببرد.
- در پایان دوره، دفترچه حاضر را به استاد بالینی مربوطه تحویل نماید.
- قبل از اتمام دوره، با توجه به اهداف کلی درس و حداقل های یادگیری، در صورت عدم یادگیری یک مهارت، موضوع به اطلاع استاد مربوطه رسانده شود.
- در هر موردی که log book تکمیل نگردد در واحد بعدی اجرا خواهد شد.
- گروه آموزشی مختار است در هر زمان که تشخیص دهد LOG BOOK را جهت بررسی یا نسخه برداری در اختیار بگیرد.

شرح وظایف دانشجو در ارتباط با مقررات درون بخش

- دانشجو موظف است طبق زمان تعیین شده برای ورود و خروج (ساعت ۷:۳۰ صبح لغایت ۱۴ عصر) در بخش حضور یابد و زمان تعیین شده برای حضور در برنامه های آموزشی و صرف چای و غذا و ... را رعایت نماید.
- در گزارش روزانه تعویض نوبت کاری (تحويل و تحول بخش) شرکت نماید.
- ظاهری آراسته متناسب با شأن شرعی و عرفی دانشجو (کوتاه نگه داشتن ناخن و عدم استفاده از زیورآلات، آرایش و ...) داشته باشد.
- پوششی مناسب بر طبق ضوابط دانشکده
- اصول کنترل عفونت و تفکیک زباله را به نحو صحیح رعایت نماید.
- در استفاده از وسایل و ملزومات لازم برای اجرای پروسیجرها اصول صرفه جویی را رعایت نماید.
- جهت اجرای هر گونه پروسیجر و یا استفاده از وسایل از استاد بالینی / سرپرستار / مسؤل بخش کسب اجازه نموده و کلیه پروسیجرهای پرستاری را زیر نظر مربی اجرا نماید.
- تکالیف محوله را به موقع انجام و تحويل دهد.
- حضور دانشجو در تمام جلسات مربوط به کارآموزی الزامی است. خروج از بخش تحت هر عنوان فقط با کسب مجوز از استاد مربوطه میسر می باشد.

شرح کارآموزی:

در این دوره دانشجو با بکارگیری اصول صحیح و تجارب عملی در کارآموزی عرصه گوش و حلق و بینی و همچنین بکارگیری مهارتهای تئوری تخصصی با تطابق آنها با موازین و مقررات و تکنیکهای اختصاصی این فرصت را بدست می آورد تا با تمرین مکرر تحت نظارت مربی معایب عملکردی را رفع نموده و تسلط کافی در انجام مهارتها را بدست آورد.

اهداف عمومی

فراگیر باید قادر باشد:

- ۱- در موقع مقرر جهت کلاسهای تئوری، عملی و شروع اعمال جراحی در اتاق عمل حاضر شود.
- ۲- وضعیت ظاهری از نظر کلاه، ماسک، پیراهن و مانتو و شلوار و کفش خود را منظم کند.
- ۳- اتاق عمل را در ابتدای روز آماده و ضدعفونی نماید.
- ۴- کلیه نکات در مورد پذیرش بیمار در اتاق عمل را ارزیابی کند.
- ۵- در موقع شروع بیهوشی فعالیتهای سیرکولری را در اتاق عمل به ترتیب انجام دهد.
- ۶- پس از تزریق داروی بیهوشی در رگ بیمار به عنوان اسکراب وظایفش را به ترتیب انجام دهد.
- ۷- در حین اسکراب وظایفی از قبیل پرپ نهائی (ضدعفونی نهایی محل عمل)، پوشاندن بیمار با شان (درپ) را انجام دهد و به تیم جراحی کمک نماید.
- ۸- کلیه اقدامات پایان عمل مثل بخیه و پانسمان و غیره را بکار گیرد.
- ۹- اتاق را جهت ادامه عملهای بعد مرتب و منظم نماید.
- ۱۰- با علاقه و آرامش در محیط کار حاضر تا اطلاعات عملی را از استاد یا تیم جراحی کسب نماید.

اهداف اختصاصی

دانشجو با حضور و ایفای نقش در نقش اسکراب اول در عرصه ENT قادر باشد:

- ۱- ستهای جراحی ستهای جراحی ENT را بشناسد و بکار گیرد.
- ۲- کلیه اکاتوره‌های جراحی ENT را به نحو احسن بکار گیرد.
- ۳- وسایل برقی مربوط به اعمال جراحی ENT را بشناسد و بکار گیرد.
- ۴- پروتزه‌های مختلف در اعمال جراحی ENT را بشناسد و بکار گیرد.
- ۵- ساکشن‌های مختلف را بشناسد و بکار گیرد.
- ۶- ست میکروسرجری جراحی ENT را بشناسد و بکار گیرد.
- ۷- داروهای کنترل خونریزی حین عمل و محلول ضد عفونی کننده گوش و حلق را آماده و بکار گیرد.
- ۸- گازهای مختلف مصرفی در اتاق عمل ENT را آماده و بکار گیرد.
- ۸- پوزیشنهای خاص اعمال جراحی ENT را برای بیمار در زمان مناسب بکار گیرد.

جدول شماره ۱ - چک لیست ارزشیابی تخصصی

فعالیت‌های یادگیری	ارزشیابی دانشجو از خود	ارزشیابی استاد بالینی از دانشجو ^۱	ملاحظات
شناسایی ستهای جراحی ستهای جراحی ENT			
بکارگیری ستهای جراحی ستهای جراحی ENT			
شناسایی اکاتوره‌های جراحی ENT			
بکارگیری اکاتوره‌های جراحی ENT			
شناسایی وسایل برقی مربوط به اعمال جراحی ENT			
بکارگیری وسایل برقی مربوط به اعمال جراحی ENT			
شناسایی پروتزه‌های مختلف در اعمال جراحی ENT			
بکارگیری پروتزه‌های مختلف در اعمال جراحی ENT			
شناسایی ساکشن‌های مختلف			
بکارگیری ساکشن‌های مختلف			
شناسایی ست میکروسرجری جراحی ENT			
بکارگیری ست میکروسرجری جراحی ENT			
آماده کردن و بکارگیری داروهای کنترل خونریزی حین عمل			
آماده کردن و بکارگیری محلول ضد عفونی کننده گوش و حلق			
آماده کردن و بکارگیری گازهای مختلف مصرفی در اتاق عمل ENT			
بکارگیری پوزیشنهای خاص اعمال جراحی ENT برای بیمار در زمان مناسب			
مجموع امتیازات کسب شده معادل ۱۰ (نمره ۵۰٪ کل نمره)			

۱- محدوده ارزشیابی توسط دانشجو و استاد بالینی بصورت عالی (۱-۷۶)، خوب (۷۵-۵۱)، متوسط (۵۰-۲۶) و ضعیف (۲۵-۰) نمره خواهد بود.

جدول شماره ۲- چک لیست ارزشیابی عمومی

ملاحظات	ارزشیابی استاد بالینی از دانشجو ۱	ارزشیابی دانشجو از خود	موارد ارزشیابی
			آراستگی ظاهر (رعایت موازین اسلامی، یونیفرم مناسب طبق مقررات دانشکده و بهداشت فردی)
			وقت شناسی (رعایت زمان ورود و خروج و ساعات مصرف چای ، حضور تمام وقت و بدون غیبت، انجام تکالیف در زمان مناسب)
			مسئولیت پذیری (احساس مسئولیت در قبال بیمار، بخش و تکالیف محوله، علاقمندی به یادگیری و مشارکت فعال در بحث گروهی و کنفرانس)
			مهارت در برقراری ارتباط با مددجو و خانواده (رعایت حریم خصوصی و فاصله مناسب ارتباطی، برخورد با خوشرویی و ملایمت، احترام به فرهنگ و آداب و رسوم بیمار، رعایت اصول اخلاقی و انسانی در برخورد با بیمار)
			برقراری ارتباط مؤثر درمانی با استاد بالینی و تیم درمان (برخورد با خوشرویی و احترام، شرکت در تغییر و تحویل شیفت، همکاری در انجام فعالیتهای گروهی، رعایت سلسله مراتب و مشورت در امور در صورت لزوم)
			رفتار و کردار و انتقاد پذیری (کنترل احساسات، انعطاف پذیری و پذیرش انتقادات بصورت مؤدبانه و سعی در رفع اشکالات خود، صداقت و راستگویی، جدیت و پشتکار)
			صرفه جویی و نگهداری وسایل (استفاده حداکثر از حداقل امکانات، استفاده از وسایل به نحو صحیح و قراردان وسیله در جای خود پس از استفاده)
			۷ امتیاز کسب شده معادل ۶ نمره (۳۰٪ کل نمره):

۱ - محدوده ارزشیابی توسط دانشجو و استاد بالینی بصورت عالی(۱-۷۶/۰)، خوب (۷۵/۰-۵۱/۰)، متوسط (۵/۰-۲۶/۰) و ضعیف (۲۵/۰-۰ نمره) خواهد بود.

جدول شماره ۳- ارزشیابی تکالیف و فعالیت های آموزشی

ملاحظات	ارزشیابی استاد بالینی از دانشجو ^۳	ارزشیابی دانشجو از خود	موارد ارزشیابی
			گزارش دهی روزانه در مورد اجرای فعالیتهای مراقبتی و آموزشهای فراگرفته شده (شفاهی - کتبی)
			ارائه مطلب بالینی / دارویی به شکل کنفرانس همراه با پرسش و پاسخ، بحث گروهی و ...
			۲ امتیاز کسب شده معادل ۲ نمره (۱۰٪ کل نمره):

جدول شماره ۴- اجزاء ارزشیابی

موضوع ارزیابی	نمره کل	نمره کسب شده
ارزشیابی عمومی	۶ نمره (۳۰٪ کل نمره)	
ارزشیابی اختصاصی	۱۰ نمره (۵۰٪ کل نمره)	
امتحان پایان دوره	۲ نمره (۱۰٪ کل نمره)	
فعالیت های آموزشی	۲ نمره (۱۰٪ کل نمره)	
نمره کل		

امضای دانشجو: امضای استاد بالینی:

امضای مدیر گروه: امضای معاون آموزشی

۳- محدوده ارزشیابی توسط دانشجو و استاد بالینی بصورت عالی (۱-۷۶)، خوب (۷۵-۰/۵۱)، متوسط (۰/۵-۰/۲۶) و ضعیف (۰/۲۵-۰-نمره) خواهد بود.